

Соглашение

Между МКУ Управление образования городского округа «город Дагестанские Огни» и МБДОУ Детский сад №6 «Орленок» городского округа «город Дагестанские Огни» о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг.

«09» 01. 2020 г.

№ 01

Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» городского округа «город Дагестанские Огни» именуемый в дальнейшем "Управление образования", в лице начальника МКУ «Управление образования» Алиханова Максима Багируллаховича, действующего на основании Устава Управления с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №6 «Орлёнок» городского округа «город Дагестанские Огни»

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице Заведующей МБДОУ №6 «Орлёнок» Султановой Мадины Гаджибулаховны,

(наименование должности, ФИО руководителя Учреждения или уполномоченного им лица) действующего на основании Устава с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета муниципального образования городской округ «город Дагестанские Огни» в 2020 году субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия, муниципальное задание).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю по кодам классификации расходов бюджета муниципального образования городского округа «город Дагестанские Огни» (далее - коды БК) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и составляет: / 7785000 _____ / / семь миллионов семьсот восемьдесят пять тысяч _____ / рублей - по коду БК 07507011910106590611 _____ (сумма цифрами) (сумма прописью)

(код БК) / 6271000 / шесть миллионов двести семьдесят одна тысяча / / рублей - по коду БК 07507019980070000611 (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК).

2.3 Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в соответствии с Порядком.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет Учреждения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. **Управление образования обязуется:**

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II Соглашения. 4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением I к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных настоящим Соглашением.

4.1.4 Вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с подпунктом «а» пункта 4. части 8 раздела IV настоящего Соглашения, в течение _____ дней со дня его предоставления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные муниципальным заданием;

4.1.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии:

4.1.5.1 _____ :

4.2. **Управление образования вправе:**

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания.

4.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством, Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии:

4.2.2.1 _____ ;

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать средства Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в муниципальном задании.

4.3.2. Предоставлять в течение ___ дней по запросу Управления образования информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренной пунктом 4.1.3 Соглашения.

4.3.3. Устранять выявленные по итогам проверки нарушения.

4.3.4. Представлять Управлению образования в соответствии с Порядком;

а) предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение №2 к Порядку) в срок до « 05 » IV: VII: X 2020г.

б) отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению 2 к Порядку, в срок до « 15 » января 20 21 г.

4.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии:

4.3.5.1 _____ ;

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять не использованный в 2020г. остаток Субсидии на осуществление в 2021г. расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения.

4.4.2. Направлять в Управление образования предложения по исполнению Соглашения.

4.4.3. Обращаться в Управление образования в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии:

4.4.4.1. _____ ;

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения.

5.2. Изменение Соглашения осуществляется по согласению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

5.3. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

VI. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон

График перечисления Субсидии (изменения в график перечисления Субсидии) <2>

Управление образования _____

Наименование Учреждения _____

№ п/п	Сроки перечисления Субсидии <3>	Сумма, подлежащая перечислению, руб.	Изменения сумм, подлежащих перечислению (в случае внесения изменения в график), руб.
1	2	3	4
1	- до " " 20 г.		
2	- до " " 20 г.		
3	- до " " 20 г.		
4	- до " " 20 г.		
5	- до " " 20 г.		
ВСЕГО:			

Руководитель Управления образования _____

М.П. _____
Подпись _____

Руководитель Учреждения _____

М.П. _____
Подпись _____

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<2> Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом:

- в графе 4 настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении;

- в графе 3 настоящего графика указываются новые суммы, подлежащие перечислению, с учетом внесенных изменений.

<3> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению, при этом перечисление Субсидии должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными пунктами 29 и 29.1 Порядка, а перечисление платежа, завершающего выплату Субсидии, в IV квартале - после предоставления Учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год в соответствии с подпунктом "а" пункта 4 части 8 раздела IV Соглашения и его рассмотрения Учредителем в соответствии с пунктом 5 части 6 раздела IV Соглашения.

Расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города на 1 января 20__ г. <1>

Управление образования _____

Наименование Учреждения _____

N п / п	Муниципальная услуга или работа				Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ)		Норма тивны е затрат ы на оказан ие едини цы показа теля, харак териз ующе го объем муниц ипаль ной услуг и или работ ы, рубле й <4>	Объ ем оста тка Суб сид ии, под леж ащи й возв рату в бюд жет гор ода, руб лей <5>
	уни кал ьны й ном ер рее стр ово й зап иси <2>	наи мено вани е <2>	показатель, характеризу ющий содержание муниципаль ной услуги (работы)	показатель, характеризу ющий условия (формы) оказания муниципаль ной услуги (выполнения работы)	наи мено вани е <2>	единица измерени я		
					наи мено вани е <2>	к о д п о о		

								К Е И < 2 >				
				наименование показателя <2>	наименование показателя <2>	наименование показателя <2>	наименование показателя <2>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Муниципальные услуги 8638000												
Муниципальные работы 5418000												
ИТОГО:				14056000								

Руководитель Управления образования _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 _____ г.

<1> Указывается финансовый год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<2> Указывается в соответствии с муниципальным заданием.

<3> Указывается в соответствии с данными из графы 13 пунктов 3.2 частей 1 и 2 отчета о выполнении муниципального задания, представляемого в соответствии с подпунктом "б" пункта 4 части 8 раздела IV Соглашения.

<4> Указываются нормативные затраты, рассчитанные в соответствии с частью 4 раздела II Соглашения.

<5> Рассчитывается как произведение значений в графах 11 и 12 настоящего расчета.