

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**Аннотация**

Паспорт антитеррористической защищенности составил Султанова Мадина Гаджибулаховна. Источники информации - Устав общеобразовательного учреждения, локальные акты, приказы по МБДОУ.

Паспорт антитеррористической защищенности составлен на основании методических рекомендаций и следующих документов:

* Требования по антитеррористической защищенности (далее Требования по АТЗ) разработаны на основании решения Совета Безопасности Российской Федера­ции от 17 сентября 2005 года.
* Требования по АТЗ разработаны во исполнение Федерального закона от 6 мар­та 2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (Собрание законодательства Рос­сийской Федерации от 13 марта 2006 № 11, ст. 1146) и Указа Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму» (Собрание законодательства Российской Федерации от 20 февраля 2006 № 8, ст. 897).
* Постановления Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 № 660 «Об утверждении перечня федеральных органов исполнительной власти, участвую­щих в пределах своей компетенции в предупреждении, выявлении и пресечении тер­рористической деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации от 5 июля 1999 № 27, ст. 3363, от 16 января 2006 № 3, ст. 297);
* Постановления Правительства Российской Федерации от 13 сентября 1996 № 1094 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характе­ра» (Собрание законодательства Российской Федерации от 23 сентября 1996 № 39, ст. 4563);
* Государственного стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 22.0.02-94 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Термины и определения основных поня­тий».

Требования по АТЗ согласованы с МВД России (№ 1/2610 от 13 апреля 2006), с ФСБ России (№ 8/П/1-1179 от 10 апреля 2006), с Ростехнадзором (№ НК-46/685 от 27 сентября 2006) и реализуются в соответствии с решением Рабочей группы по проти­водействию терроризму на объектах промышленности и энергетики Российской Фе­дерации от 27 марта 2006 (протокол № 1).

Одним из основных принципов противодействия терроризму является приори­тет мер предупреждения терроризма, деятельность федеральных органов государст­венной власти и органов местного самоуправления по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению террористических ак­тов (профилактика терроризма).

Требования по антитеррористической защищенности имеют целью выполнение ряда мероприятий по совершенствованию и оптимизации системы физической защи­ты объектов промышленности и энергетики Российской Федерации, реализация кото­рых, позволит свести к минимуму вероятность совершения в отношении этих объек­тов террористических актов.

**Раздел 1. Общие сведения об объекте.**

1.1. Профиль опасности – помещение с массовым пребыванием людей.

Особенности образовательного учреждения (далее – МБДОУ):

|  |  |
| --- | --- |
| - количество обучаемых (воспитанников) | 147 человек |
| - время постройки здания | 2015 год |
| - Проектная наполняемость | 110 воспитанников |
| - материал, из которого построено здание | *камень* |
| - количество этажей | Два этажа |
| - наличие спортивного зала *(указать этаж местоположения)* | Музыкально-спортивный зал  Этаж первый |
| - наличие спортивного городка *(указать местоположение)* | - |
| - наличие душевых комнат *(указать этаж местоположения)* | - |
| - наличие актового зала (киноконцертного зала, культурного центра) *(указать этаж местоположения)* | - |
| - наличие мастерских *(указать этаж местоположения)* | - |
| - наличие складских помещений *(указать местоположение)* | - |
| - наличие столовой *(указать этаж местоположения)* | - |
| - наличие места для приготовления пищи (пищеблока) *(указать местоположение)* | Пищеблок- 1  на первом этаже |
| - наличие гаража *(указать местоположение)* | - |
| - наличие убежища *(указать местоположение)* | - |
| -наличие кнопки тревожной сигнализации *(указать местоположение)* | Имеется  На первом этаже |
| -наличие служебного автотранспорта (количество единиц, марка). | - |
| - наличие других помещений *(указать какие и где расположены)* | В здании : 6 –групп,  2 – на первом этаже,  4 –на втором эт.;  1-мед.блок (3 –кабинета, санузел)на первом этаже;  На территории ДОУ:  1-прачечная, 1-котельная;  6 –беседок; 1 –щитовая;  1-санузел. |
| - режим работы:  а) занятия  б) дополнительные занятия  в) спортивные секции | с 7.00 до 19.00  с 9:20 до 11:45 |

1.2. **Полное и сокращённое наименование**

**-МБДОУ №6 «Орленок»**

Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение «Детский сад №6 «Орленок»

время введения в эксплуатацию – 2015 год.

1.3. **Реквизиты:**

Почтовый адрес: 368670, РД, город Дагестанские Огни, ул.Жукова, 48 – тел -89285387505

Email: [ogni.dou6@mail.ru](mailto:ogni.dou6@mail.ru)

телефон заведующей раб.тел 89285387505 дом. телефон \_-

**Ведомственная принадлежность -** Администрация городского округа «город Дагестанские Огни»

-368670, РД,г. Дагестанские Огни, ул.Козленко , стр.1

1.5. **Форма собственности** - муниципальная.

1.6. Арендаторов нет.

1.6.1 **Заведующая** МБДОУ№6 «Орленок»

Султанова Мадина Гаджибулаховна

-руководитель ГО и ЧС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

телефон раб.тел. 89285387505, г.Дагестанские Огни, ул.Жукова,48

**1.7. Должностные лица и работники ОУ, необходимые для организации действий в ЧС:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Ф. И. О. | Должность по штату  и в ЧС | Служебный  телефон | Домашний телефон |
|  | Султанова Мадина Гаджибулаховна | Заведующая | 89285387505 |  |
|  | Рамазанова Гюльнара Багаутдиновна | Зам.заведующей по ВМР | 89280499577 |  |
|  | Мирзоева Диана Айвазовна | Завхоз | 89289504416 |  |
|  | Пирмагомедова Селимат Мирзаферовна | Медсестра | 89282887083 |  |

1.8.**Схема размещения ДОУ по отношению к объектам инфраструктуры**

*Схема размещения образовательного учреждения по отношению к дорожной сети, транспортным коммуникациям, опасным объектам, к другим зданиям и объектам инфраструктуры(ксерокопия крупномасштабной карты (плана) прилагаются)*.

***Краткая пояснительная записка к размещению ДОУ:***

- общая площадь здания (всех \_2 этажей) – 1088,2 кв. метров, \_2\_этажа;

- территория МБДОУ граничит:

с северо-востока – \_\_\_\_\_частный сектор\_\_\_\_

с юго-востока \_ частный сектор\_\_\_\_

с юго-запада – \_\_ частный сектор\_\_\_\_

с северо-запада - \_\_ частный сектор\_\_\_\_

- вход и въезд на территорию осуществляется через ворота и калитки (на приведённой схеме указаны стрелкой).

**Раздел 2. Возможные критические и чрезвычайные ситуации в ДОУ в результате проведения диверсионно-террористических акций или экстремистских проявлений.**

**2.1 Возможные критические ситуации.**

В здании детского сада имеются 6 групп, спортивно-музыкальный зал, медицинский кабинет, пищеблок, методический кабинет, приемная, кабинет заведующей, кабинет педагога-психолога и учителя- логопеда. В случае нарушения правил эксплуатации возможны возникновение пожаров и взрывов. Наиболее опасными являются кабинеты –----

( *пример:* пищеблок).

***А) В случае применения взрывчатых веществ:***

*(пример) может произойти полное или частичное разрушение или пристроек (если ВВ заложено на 1-й этаж здания - это может привести к полному или частичному разрушению здания, в зависимости от количества ВВ). При обнаружении подозрительного предмета (который может оказаться взрывным устройством); получении письменного сообщения или сообщения по телефону с угрозой применения ВВ немедленно сообщить в правоохранительные органы, вышестоящему руководству, выставить оцепление возле подозрительного предмета на безопасном удалении (за естественными укрытиями) и начать немедленную эвакуацию обучаемых и персонала на безопасное удаление. (Показатели ущерба, характеристики и размеры возможных зон поражения, степень вредного воздействия на жизнь и здоровье людей не представляется возможным оценить объективно без специальной методики).*

***Б) В случае поджога (пожара):***

*(пример) огонь будет распространяться быстро по деревянным перекрытиям крыши, задымление возможно по вентиляционным шахтам здания, в связи с этим начать немедленную эвакуацию воспитанников и персонала, оповестить органы пожарной охраны сообщить вышестоящему руководству при возможности приступить к тушению пожара силами нештатного пожарного расчета. (Показатели ущерба, характеристики и размеры возможных зон поражения, степень вредного воздействия на жизнь и здоровье людей не представляется возможным оценить объективно без специальной методики).*

***В) В случае применения отравляющих веществ:***

*(пример) может произойти частичное заражение помещений образовательного учреждения за короткий промежуток времени. При обнаружении подозрительного предмета (который может оказаться контейнером с отравляющим веществом); получении письменного сообщения или сообщения по телефону с угрозой применения ОВ немедленно сообщить в правоохранительные органы, вышестоящему руководству, выставить оцепление возле подозрительного предмета на безопасном удалении (за естественными укрытиями с средствами индивидуальной защиты) и начать немедленную эвакуацию обучаемых и персонала на безопасное удаление, обеспечить дополнительную вентиляцию помещений за счет открытия окон и дверей. (Показатели ущерба, характеристики и размеры возможных зон поражения, степень вредного воздействия на жизнь и здоровье людей не представляется возможным оценить объективно без специальной методики).*

***Г) В случае массовых беспорядков, проявлений экстремизма:***

а) Среди персонала - немедленно сообщить в правоохранительные органы, вышестоящему руководству, администрация детского сада и воспитатели проводят разъяснительную работу под прикрытием сотрудника охраны.

б)За территорией образовательного учреждения – не допустить проникновения участников массовых беспорядков в помещение детского сада путем закрытия входа, сообщить в правоохранительные органы, вышестоящему руководству, воспретить подход воспитанников к окнам.

***Д) В случае захвата заложников:***

а) Оказавшимся в заложниках, сохранять выдержку, спокойствие, не пререкаться с террористами, выполнять все их требования, на все действия спрашивать разрешение. При возможности (если есть мобильный телефон) сообщить о случившемся и месте своего нахождения родственникам или в милицию. Помнить, что для сохранения жизни надо терпеть. При безопасной возможности освободиться от преступников, надо уходить.

б) Оказавшимся не в составе заложников, немедленно покинуть здание образовательного учреждения и без паники собраться в здании для оказания помощи правоохранительным органам. Сообщить в правоохранительные органы, вышестоящему руководству о случившемся и действовать в соответствии с их указаниями. Не принимать инициативных мер для освобождения заложников и контактов с террористами.

Е*)* ***При аварии коммунально-отопительных служб*** в отопительный сезон в здании детского сада возможна аварийная ситуация, связанная с отключением воды и тепла.

Ж**) *Автомобильная дорога****.*

МБДОУ расположено в жилом микрорайоне на окраине города Дагестанские Огни , 1 км.от транспортной магистрали М-29 Федеральная трасса «Кавказ»,

а также имеется асфальтированный проезд и маршрут движения транспорта по территории ДОУ, места выгрузки и погрузки, места стоянки транспортных средств.

Может произойти автомобильная авария, наезд на пешеходов. Самое опасное время это утро с 8.00 по 9.30 и с 17.00 по 19.00., когда работники ДОУ , дети и их родители приходят и покидают детский сад. В случае аварии или наезда на пешехода необходимо позвонить в МВД России по городу Дагестанские Огни телефон дежурной части –02.

**2.2 Рекомендации руководителю образовательного учреждения.**

Сигналом для немедленного принятия решения по выполнению плана действий в ситуациях, связанных с террористическим актом, может стать обнаружение руководителем образовательного учреждения подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством, поступление угрозы по телефону или в письменном виде, захват террористами в заложники детей или сотрудников в помещениях или на территории учреждения, получение руководителем учреждения информации об этих фактах от сотрудников.

Во всех этих случаях руководителю образовательного учреждения необходимо действовать так, чтобы обеспечить безопасность воспитанников и сотрудников, так как в соответствии с законодательством руководитель несет персональную ответственность за жизнь и здоровье своих подчиненных.

**2.3 Руководитель образовательного учреждения обязан:**

**В случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета:**

1. Немедленно сообщить об этом в правоохранительные органы по телефонам территориальных органов ФСБ, МВД (тел.02), МЧС России.

2. До прибытия оперативно-следственной группы дать указания сотрудникам (в дошкольных учреждениях воспитателям) находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного взрывного устройства или подозрительного предмета, выставить оцепление (формирование ГО по обеспечению общественного порядка).

3. В случае необходимости осуществить эвакуацию людей (детей и сотрудников) согласно имеющемуся плану.

4. Во всех случаях дать указание не приближаться, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Зафиксировать время ее обнаружения.

5. Обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения опасного или подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны и других подразделений МЧС, служб эксплуатации.

6. Обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксацию их показаний.

**При поступлении угрозы по телефону**

1. Не оставлять без внимания ни одного подобного сигнала. Обеспечить своевременную передачу полученной информации в правоохранительные органы.

2. Значительную помощь правоохранительным органам при проведении оперативно-следственных мероприятий по таким фактам оказывают:

- проведение инструктажа персонала учреждения, особенно дежурных и охраны, о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера;

- оснащение телефона автоматическими определителями номера (АОНами).

**При поступлении угрозы в письменной форме**

1. Обеспечить четкое соблюдение личным составом учреждения (обучающимися и сотрудниками) правил обращения с анонимными материалами (письмами, записками, надписями, информацией, записанной на дискету, ауди- и видеопленку).

2. Принять меры по обеспечению сохранности и своевременной передаче полученных материалов в правоохранительные органы.

**При захвате детей (воспитанников) и сотрудников в заложники**

1. О сложившейся в учреждении ситуации незамедлительно сообщить в правоохранительные органы.

2. Не вступать в переговоры с террористами по собственной инициативе.

3. Принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) сотрудников правоохранительных органов, спецслужб, МЧС, автомашин скорой медицинской помощи.

4. По прибытию сотрудников спецподразделений ФСБ и МВД оказать им помощь в получении интересующей их информации.

5. При необходимости выполнять требования террористов, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.

**Раздел 3. Персонал объекта.**

3.1. Численность сотрудников - 37 человек.

3.1.1. Общая по объекту – 37 человек.

3.1.2. На основных участках объекта- 37 человек.

3.2. Наличие задержек в выплате зарплаты - не имеется .

3.3. Количество сотрудников, состоящих на учете в наркодиспансере – 0 .

3.4. Количество сотрудников, состоящих на учете

в психоневродиспансере - 0 .

3.5. Национальный состав и гражданство сотрудников объекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Национальность** | **Количество** | **Гражданство** |
| Табасаранцы | 22 | Российское |
| Азербайджанцы | 5 | Российское |
| Лезгины | 4 | Российское |
| Даргинцы | 4 | Российское |
| Кумыки | 1 | Российское |
| Русские | 1 | Российское |

**3.6.. Особенности обучающихся, воспитанников.**

Все воспитанники состоят из следующих национальностей и имеют следующие гражданства:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Национальность** | **Количество** | **Гражданство** |
| Табасаранцы | 90 |  |
| Азербайджанцы | 54 |  |
| Лезгины | 13 |  |
| Даргинцы | 11 |  |
| Аварцы | 2 |  |
| Курды | 1 |  |
| Агулы | 7 |  |

**Раздел 4. Силы и средства охраны объекта.**

4.1. Площадь территории МБДОУ обнесена железным кованным забором высотой \_\_2\_\_ м, общей протяженностью \_\_\_252\_ м. Общая площадь земельного участка \_\_\_\_\_4194кв.м\_\_\_\_.

Режим работы МБДОУ с 7.00 до \_19.00\_.

Общая площадь МБДОУ – 4194кв.м\_.

Здание двухэтажное каменное, в здание имеются \_\_10\_\_\_ входов:

1 -центральный, для служебного пользования, \_8\_\_\_ аварийных, отдельный вход в кухню-столовую- 1 (для доставки продуктов питания), отдельный вход в котельную и прачечную;

- пути эвакуации, предусмотренные планом, имеются, полностью исправны. Отопление производится в МБДОУ котельной-1, Газооборудование в МБДОУ – фабричного производства.

- возможность проникнуть в здание из соседних домов, в том числе по крышам и коммуникациям – отсутствует. Санитарные и запретные зоны на территории МБДОУ -отсутствуют. Проникновение террористов на территорию МБДОУ возможно с четырех сторон – с востока, запада, юга, севера. ( пример- юго-восток - со спортплощадки (отдельно по схеме).

В целях исключения несанкционированного проникновения посторонних лиц в здание организованно дежурство. Ответственность за поддержание безопасных условий жизнедеятельности МБДОУ возложена с 07.00 до 19.00 на персональную ответственность каждого сотрудника на рабочем месте. Круглосуточно – на сторожей, находящихся в помещении МБДОУ.

Проводятся 1 раз в месяц – тренировки по отработке действий воспитанников, педагогов и техперсонала по различным вводным и сценариям возможных актов.

Разработан план мероприятий по ГО, предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности в МБДОУ .

В образовательном учреждении имеются:

Оперативные документы.

Приказы.

Инструкции.

Рекомендации.

Должностные обязанности сторожей.

Должностные обязанности заведующей ДОУ, зам.заведующей, педагогического персонала и тех.персонала.

Организация связи в дневное время:

с ГОВД г.Даг.Огни– тел. 02;

отделом образования – тел. \_+7(8722)55-07-93\_\_\_\_\_\_\_\_,

с администрацией города – \_\_(275)4-3-13\_\_\_\_\_\_\_

МБДОУ – мобильная связь - 89285387505.

**4.2. Инженерные сооружения.**

4.2.1. Ограждение по периметру территории МБДОУ \_\_252 м.\_

выполнено в виде кованного забора высотой 2 метра и протяженностью\_\_252\_\_\_ метров.

4.2.2. Ограждение, по всей своей протяженности *не оборудовано (оборудовано),* дополнительными защитными средствами.

4.2.3. На территории ДОУ *отсутствуют*  автостоянки.

4.2.4. На территории ДОУ *отсутствуют* технические средства обнаружения и сигнализации.

4.2.5. Проход персонала и воспитанников на территорию ДОУ производится через (один, два) входа: \_\_\_1\_\_\_ (положение). Вход *не оборудован* техническими средствами технического контроля и средствами повышения уровня физической защиты. Контрольно пропускной режим –имеется (сторожа).

4.2.6. Основное электроснабжение ДОУ осуществляется от городской электросети. Основной щит электропитания расположен на *территории ДОУ*. Скрытые подходы к этому щиту не *имеются.* Аварийное электроснабжение *отсутствует*.

**4.3. Силы охраны.**

4.3.1. Образовательное учреждение круглосуточно охраняется сторожами.

Телефон дежурного сторожа \_89285177304, 89634108577, 89679420417\_ .

4.3.2. Ближайшее отделение милиции – МВД РФ по РД, по адресу город Дагестанские Огни, ул. Ленина,2 .Телефон дежурной части – \_02.

4.3.3. По усилению охраны в критических ситуациях собственными силами возможно привлечение формирования ГО и персонал.

4.3.4. Помещение вахты *оборудовано* средствами телефонной связи и «тревожной» кнопкой.

**4.4. Средства охраны.**

4.4.1. Огнестрельное и холодное оружие *отсутствует*.

4.4.2. Защитные средства *отсутствуют*.

4.4.3. Специальные средства *отсутствуют*.

4.4.4. Служебные собаки *отсутствуют*.

**4.5. Организация связи.**

4.5.1. – 4.5.2. В связи с отсутствием постов охраны – средства связи между постами и центральным пунктом *отсутствуют*.

4.5.3. Телефонную связь с руководством ДОУ, а также с органами милиции сторож осуществляет по телефону, расположенному *на 1 этаже.*

**4.6. Подразделение ОВД, обслуживающее ОУ.**

4.6.1. Постоянная связь с органами милиции осуществляется через инспектора по работе с несовершеннолетними подростками ОМВД РФ по РД, г.Дагестанские Огни. Ф.И.О. Рамазанов К.С. по телефону – \_\_02\_.

Ситуационный план совместных действий с ГОВД на случай совершения диверсион­ных и террористических актов. «Ситуационный план...» предполагает совместные действия служб антитеррористической комиссии, ГОВД по городу Дагесанские Огни, отдел по делам ГО ЧС администрации города.

**Раздел 5. Проводимые и планируемые мероприятия по усилению антитеррористической защищенности МБДОУ.**

**5.1   Первоочередные, неотложные мероприятия:**

Усилить пропускной режим допуска граждан и автотранспорта на территорию МБДОУ.

Совместно с представителями исполнительной власти, родительским комитетом провести комплекс предупредительно – профилактических мероприятий по повышению бдительности.

Включить в годовые и месячные планы воспитательной работы проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях».

Начальнику штаба ГОЧС (преподавателю-организатору ОБЖ) спланировать и провести занятия по вопросам противодействия с воспитанниками и сотрудниками МБДОУ в рамках дисциплины ОБЖ..

Начальнику штаба ГОЧС планировать и проводить командно-штабные учения с администрацией МБДОУ, должностными лицами ГОЧС и тренировки с персоналом ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.

Завхозу содержать в порядке чердачные, подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из учреждения, которые должны быть закрыты и опечатаны.

Воспитателям прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала рабочего дня с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.

С началом и окончанием рабочего дня входные двери держать в закрытом состоянии.

Постоянно поддерживать взаимодействие с местными органами ФСБ, МВД, Прокуратурой, военными комиссариатами.

**5.2    Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат:**

- Усиление охраны уязвимых сооружений ДОУ, оборудование устройствами обнаружения.

- Оборудование входной калитки турникетом.

**Раздел 6.Ситуационный план.**

**6.1 Плановая таблица действий в типовых ситуациях:**

**Ситуация № 1: На территории ДОУ обнаружен подозрительный предмет.**

Порядок действий:

|  |  |
| --- | --- |
| Ч+1 минута | Обнаруживший подозрительный предмет докладывает дежурному и заведующей МБДОУ, а в его отсутствие – зам. заведующей по ВМР. |
| Ч+2 минуты | Осматривается дежурными подозрительный пакет, при этом подозрительный предмет не вскрывается, не передвигается и не переносится. |
| Ч+3 минуты | Заведующей МБДОУ или ее зам. сообщает о происшедшем в милицию по тел. 02, оперативным дежурным ЕДДС по телефону- 112 |
| Ч+5 минут | Завхоз обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, медпомощи, пожарной охраны и других служб МЧС. |
| Ч+10 минут | Нач. штаба ГОЧС ОУ выставляет оцепление из личного состава формирования ГО по обеспечению общественного порядка до прибытия представителей правоохранительных органов и спецслужб. |

**Ситуация № 2: В жилом районе к ограждению территории МБДОУ произошёл взрыв. Здание МБДОУ не пострадало, но из окон вылетели стёкла.**

Порядок действий:

|  |  |
| --- | --- |
| Ч+1 минута | Заведующая МБДОУ или ее зам. сообщает о происшествии в милицию по тел. 02, оперативным дежурным ЕДДС по телефону- 112. |
| Ч+2 минуты | Нач. штаба ГОЧС ОУ организует эвакуацию воспитанников из МБДОУ и отправку их домой. |
| Ч+3 минуты | Медицинское звено ГОЧС ОУ оказывают пострадавшим медпомощь, а при необходимости направляют их в медучреждения. |
| Ч+5 минут | Завхозу обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, медпомощи, пожарной охраны и других служб МЧС. |
| Ч+10 минут | Нач. штаба ГОЧС ОУ выставляет оцепление из личного состава формирования ГО по обеспечению общественного порядка около места взрыва до прибытия представителей правоохранительных органов и спецслужб. |

**Ситуация № 3: Поступил звонок или передано сообщение об угрозе взрываздания МБДОУ.**

Порядок действий:

|  |  |
| --- | --- |
| Ч+1 минута | Заведующая МБДОУ или ее зам. сообщает о происшедшем в милицию по тел. 02, оперативным дежурным ЕДДС по телефону-112 |
| Ч+2 минуты | Нач. штаба ГОЧС ОУ организует эвакуацию учащихся из МБДОУ и отправку их домой. |
| Ч+10 минут | Нач. штаба ГОЧС ОУ выставляет оцепление из личного состава формирования ГО по обеспечению общественного порядка до прибытия представителей правоохранительных органов и спецслужб. |
| Ч+10 минут | Завхоз обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда автомашин правоохранительных органов, медпомощи, пожарной охраны и других служб МЧС. |

**6.2 Памятка о действиях при угрозах террористического характера**

1. Помнить, что каждый гражданин обязан оказывать содействие правоохранительным органам в предупреждении, выявлении и пресечении террористической деятельности (ст. 9 Гл. II закона «О борьбе с терроризмом»).

2. При обнаружении подозрительного предмета (который может оказаться взрывным устройством); получении письменного сообщения или сообщения по телефону с угрозой террористического характера немедленно сообщить об этом директору учреждения, а при его отсутствии его заместителю и в милицию (тел. 02) или оперативным дежурным ЕДДС по телефону- 112\_.

3. Не предпринимать никаких действий с взрывчатыми устройствами или подозрительными предметами - это может привести к взрыву, человеческим жертвам и разрушениям.

4. При получении по телефону сообщения, содержащего угрозу надо постараться дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге, отметить точное время начала разговора и его продолжительность, запомнить особенности манеры речи звонившего. Все это сообщить в милицию (тел. 02) или по тел. 02, оперативным дежурным ЕДДС по телефону- \_\_\_112\_\_\_\_\_\_.

5. При получении угрозы в письменном виде надо обращаться с полученным документом предельно осторожно: поместить в полиэтиленовый пакет все - сам документ, конверт, все вложения и упаковку. Постараться не оставлять на документе отпечатков своих пальцев. Сообщить о случившемся в милицию или по тел. 02, оперативным дежурным ЕДДС по телефону- 112\_\_и дальше действовать по их указанию.

6. Оказавшись в заложниках, сохранить выдержку и самообладание, не пререкаться с террористами, выполнять все их требования, на все действия спрашивать разрешение. При возможности (если есть мобильный телефон) сообщить о случившемся и о своем местонахождении родственникам или в милицию. Помнить, что ради сохранения своей жизни и жизни других заложников надо потерпеть. При безопасной возможности освободиться от бандитов, надо уходить.

**6.3 Мероприятия по эвакуации из помещений МБДОУ.**

1. Эвакуация производится по сигналу, подаваемому звонковой сигнализацией: короткие прерывистые звонки - пауза 10 сек. - короткие прерывистые звонки - пауза 10 сек. (будет повторяться 4-5 раз). Дублирующий сигнал голосом: «Внимание всем! Покинуть здание детского сада!»

2. Эвакуируются все воспитанники, в том числе и все сотрудники.

3. Воспитателям в начале рабочего дня, после проверки по классному журналу присутствующих и отсутствующих, доводить до сведения воспитанников о запасном выходе, через который производится эвакуация из данной группы (кабинета).

4. Преподаватель (мастер производственного обучения) руководит эвакуацией: осуществляет организованный проход воспитанников в колонне по 2 через соответствующий выход.

5. Эвакуация должна происходить организованно: без разговоров, без шума, суеты и без шалостей, строго и серьезно. Команды подает и делает замечания только руководитель занятия (преподаватель, мастер).

6. При эвакуации обучающиеся следуют к месту построения (например, сквер напротив здания учреждения, строятся по группам в колонну по 3, в заранее определенной последовательности).

7. После проверки по журналу наличия воспитанников преподаватель докладывает начальнику штаба ГОЧС учреждения о списочном составе группы, количестве в строю, об отсутствующих и причинах отсутствия.

8. Начальник штаба ГОЧС докладывает заведующей учреждения -начальнику ГО объекта о результатах эвакуации.

9. У каждого из выходов контроль организованности эвакуации осуществляют заместитель заведующей учреждения - должностные лица ГОЧС.

10. Завхозу - обеспечить готовность запасных выходов из здания учреждения.

**Раздел 7. Рекомендации руководителям предприятий, организаций и учреждений по действиям в экстремальных ситуациях**

Учитывая возможность совершения террористических актов на территории предприятий, учреждений, организаций и фирм (в дальнейшем объектов), перед их руководителями встают задачи как по обеспечению их безопасности, так и по выработке и выполнению плана действий в случае поступления сообщений, содержащих угрозы террористического характера,

Цель данных рекомендаций — помочь руководителям объектов правильно ориентироваться и действовать в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, а также обеспечить условия, способствующие расследованию преступлений правоохранительными органами.

С учетом особенностей объекта, их руководителям надлежит совместно с правоохранительными органами (ФСБ и МВД России) в обязательном порядке разработать инструкции и планы действий на случай возникновения следующих чрезвычайных ситуаций

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ№6 «Орленок» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

М.П. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Инструкция**

**о порядке действий сотрудников МБДОУ №6 «Орленок»города Дагестанские Огни при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации террористического характера**

**1. Порядок действий при обнаружении предмета,**

**похожего на взрывное устройство**

Признаками реальной опасности осуществления угрозы взрыва могут быть:

- наличие предметов сомнительного происхождения (сумки, пакеты, кейсы, коробки и т.д.) как будто кем-то случайно оставленных;

- предметы имеющие явные признаки стандартных армейских боеприпасов, форму ручных осколочных гранат, инженерных мин, имеющих характерную зеленого цвета защитную окраску, следы ремонтных работ, участки с нарушенной окраской, непредусмотренные конструктивной необходимостью объекта, электроприборы и антенные устройства, натянутые проволока, шнуры и провода, скотч, изолента, следы взлома, тайного проникновения.

В целях защиты от возможного взрыва запрещается:

- трогать и перемещать подозрительные предметы;

- заливать жидкостями, засыпать сыпучими веществами или накрывать какими-либо материалами.

- пользоваться электро-радиоаппаратурой (радио- и мобильными телефонами) вблизи от подозрительного предмета.

- оказывать температурное, звуковое, механическое и электромагнитное воздействие.

В целях принятия неотложных мер по ликвидации угрозы взрыва необходимо:

- обращаться с подозрительным предметом как со взрывным устройством, любую угрозу воспринимать как реальную до тех пор, пока не будет доказано обратное;

- немедленно сообщить полную и достоверную информацию об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы по одному из телефонов:

- 112 – ЕДДС;

- 02 - ГОВД по г.Дагестанские Огни;

- тел. 112 отдел по делам ГО. ПБ и ЧС, ЕДДС;

- тел.-(87275) 984403 дежурный отдела УФСБ поРД, г.Дагестанские Огни;

- зафиксировать время и место обнаружения;

- освободить от людей опасную зону в радиусе не менее 100 м;

- по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета и опасной зоны;

- необходимо обеспечить (помочь обеспечить) организованную эвакуацию людей с территории, прилегающей к опасной зоне;

- дождаться прибытия представителей правоохранительных органов, указать место расположения подозрительного предмета, время и обстоятельства его обнаружения;

- далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов;

- быть готовым описать внешний вид предмета, похожего на взрывное устройство.

При охране подозрительного предмета необходимо находиться, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания, колонна, автомашина и т. д.).

Самостоятельное обезвреживание, изъятие или уничтожение взрывного устройства категорически ЗАПРЕЩАЕТСЯ!

**2. Порядок действий при получении сообщения о готовящемся взрыве**

При получении сообщения о готовящемся или произошедшем взрыве в помещении администрации необходимо:

- немедленно прекратить работу;

- отключить от сети закрепленное электрооборудование;

- принять по возможности меры по эвакуации посетителей и сотрудников, подготовить к эвакуации имущество, служебные документы и материальные ценности;

- сообщить непосредственному или вышестоящему начальнику и оповестить других сотрудников;

- при общем сигнале опасности без паники в соответствии с планом эвакуации покинуть здание по ближайшим маршевым лестницам , руководителям удалить за пределы опасной зоны всех сотрудников. Всем эвакуировавшимся самостоятельно сотрудникам прибыть к закрепленному месту сбора;

- руководителям проверить наличие сотрудников и доложить вышестоящему руководителю;

- работу возобновить после получения соответствующего разрешения от руководства администрации.

**3. Порядок действий при поступлении угрозы террористического акта по телефону**

После сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не вдаваться в панику. Быть выдержанными и вежливыми, не прерывать говорящего. Постараться сразу дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с этим разговором он должен по другому аппарату сообщить в правоохранительные органы и непосредственному руководителю о поступившей угрозе и номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист.

Постарайтесь затянуть телефонный разговор насколько возможно, сошлитесь на некачественную работу телефонного аппарата, попросите повторить сообщение, мотивируя необходимостью записать его полностью.

Запишите всё, что было сказано террористом, в том числе о месте размещения взрывного устройства, его типе и времени взрыва, на каких условиях его можно избежать. По ходу разговора отметьте пол и возраст звонившего, особенности его речи, обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или ж/д транспорта, звук теле- или радиоаппаратуры, голоса)

Для определения телефонного номера, с которого поступила угроза, не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

Не сообщайте об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией, чтобы не вызвать панику и исключить непрофессиональные действия по обнаружению взрывного устройства.

Если вы получили письменное сообщение об угрозе взрыва и наличии взрывного устройства, то должны немедленно известить вышеперечисленных лиц, как и при получении сигнала по телефону.

**4. Порядок действий при поступлении угрозы в письменной форме**

Угрозы в письменной форме могут поступить к вам по почте и в анонимных материалах (записках, информации на дискете и т.д.). После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно.

Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.

Не мните документ, не делайте на нем пометок. По возможности уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.

Если документ поступил в конверте – его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.

Сохраняйте все:сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, - ничего не выбрасывайте.

Не расширяйте круг лиц, знакомых с содержанием документа.

Все это поможет правоохранительным органам при проведении последующих криминалистических исследований.

**5. Порядок действий при захвате в заложники**

Любой человек по стечению обстоятельств может оказаться заложником у преступников. При этом они, преступники, могут добиваться достижения политических целей, получения выкупа и т.п.

Во всех случаях ваша жизнь становится предметом торга для террористов.

Если вы оказались заложником, необходимо придерживаться следующих правил поведения:

- не допускайте действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;

- переносите лишения, оскорбления, не смотрите в глаза преступникам, не ведите себя вызывающе;

- при необходимости выполняйте требования преступников, не противоречьте им, не рискуйте жизнью окружающих и своей собственной, старайтесь не допускать истерик и паники;

- на совершение любых действий (сесть, встать, попить, сходить в туалет) спрашивайте разрешение.

Будьте внимательны, постарайтесь запомнить приметы преступников, отличительные черты их лиц, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения.

Помните, что получив сообщение о вашем захвате, спецслужбы уже начали действовать и предпримут все необходимое для вашего освобождения.

Во время проведения спецслужбами операции по вашему освобождению неукоснительно соблюдайте следующие требования:

- лежите на полу лицом вниз, голову закройте руками и не двигайтесь;

- ни в коем случае не бегите навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступника;

- если есть возможность, держитесь подальше от проемов дверей и окон.

***Справка. Если в случае проверок объекта выявляется, что паспорт антитеррористической защищенности не разработан и не согласован в установленном порядке, то проверяющий орган:***

* + выдает предписание с целью устранения данного нарушения.
  + выписывает административный штраф.

*Согласно части 1 статьи 20.6. КоАП РФ "Невыполнение требований норм и правил по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций" штраф составляет:*

* + на должностных лиц в размере от 10 до 20 тысяч рублей.
  + на юридических лиц – от 100 до 200 тысяч рублей.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ №6 «Орленок»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Г. Султанова

М.П. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Лист вносимых изменений в Паспорт безопасности.

Дата вносимых изменений «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Основание для вносимых изменений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характер (содержание) вносимых изменений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изменения внесены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность лица, внесшего изменения)

Подпись лица, внесшего изменения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Копии Листа переданы в

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации, звание Ф.И.О. получившего копию Листа

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации, звание Ф.И.О. получившего копию Листа

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации, звание Ф.И.О. получившего копию Листа

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Поэтажный план объекта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Схема размещения объекта на местности.

Приложение 3. Фотографии расположения ДОУ

Вид с южной стороны – (пример - *асфальтированная дорога, спортплощадка и жилые дома)*.

Вид с северной стороны- (пример- *гаражи жилые дома и асфальтированная дорога)*.

Вид с восточной стороны- здание детского сада.

Вид с западной стороны- котельная и беседки.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.План действий по предупреждению и ликвидации ЧС в мирное время.

**Приложение №8**

**План обеспечения безопасности образовательного учреждения при проведении массовых мероприятий (праздника, выпускного балла, общеобразовательных спортивных соревнований, и т.п.)**

В плане отражаются следующие вопросы:

1. Наименование мероприятия.
2. Программа мероприятия.
3. Состав и количество воспитанников , в т.ч. обслуживающих мероприятие.
4. Место проведения мероприятия.
5. Количество охраны, дежурных (дежурных групп), ответственных лиц, маршруты осмотра территории.
6. Места расположения пожарных гидрантов, водозабора, отключения газоснабжения и электричества.
7. Маршруты эвакуации, эвакуационные выходы. Ответственные за эвакуационные выходы, выдачу средств защиты, противопожарные  
   средства.
8. Места (пункты) для оказания помощи.
9. Мероприятия по проверке учреждения и меры по усилению безопас­ности в период подготовки, проведения и завершения мероприятия.
10. Действия администрации учреждения по поддержанию обществен­ного порядка в учреждении.
11. Действия администрации и персонала учреждения при возникно­вении нештатных ситуаций.

12.Адреса и телефоны дежурных служб органов внутренних дел,ГО и ЧС.

План обеспечения безопасности образовательного учреждения при проведении массовых мероприятий согласуется с территориальным органом внутренних дел и его копия передается в территориальный орган внутренних дел.

Учебные и осмотровые мероприятия отражаются в текущих доку­ментах по безопасности: инструктажи - в журнале инструктажей по технике безопасности; тренировки - в журнале тренировочных эвакуа­ции; проверки - в журнале осмотра территории.

Правоохранительные органы могут разрабатывать свои планы обе­спечению безопасности массовых мероприятий и доводить их до све­дения руководства образовательного учреждения. В этом случае план по обеспечению безопасности образовательного учреждения при проведении массового мероприятия составляется с учетом планов органов внутренних дел.

План обеспечения безопасности образовательного учреждения при проведении массовых мероприятий подписывается лицом ответ­ственным за безопасность образовательного учреждения и лицом, от­ветственным за проведение массового мероприятия. Указанный доку­мент утверждается руководителем образовательного учреждения.

**Приложение № 9**

**Памятка дежурному образовательного**

**учреждения о первоочередных действиях при угрозе террористического**

**акта или возникновении иных нештатных ситуаций**

При получении информации об угрозе совершения террористиче­ского акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся (воспитанников) и работников образователь­ного учреждения дежурный администратор (дежурный) ДОУ ОБЯЗАН:

1. Убедиться в ее объективности, незамедлительно приняв меры по перепроверке первичного сообщения.
2. Лично доложить о случившемся руководителю образовательного учреждения. Информация должна содержать возможные полные данные о:

* времени происшествия, источнике информации и подтверждающих ее фактах;
* о злоумышленниках, их численности, местах сосредоточения, нали­чии у них средств террора, вероятных путях проникновения на тер­риторию объекта, выдвигаемых требованиях, психоэмоциональном состоянии;
* участке объекта (месте учреждения), где произошла нештатная си­туация, количестве в нем детей и работников.

1. Отдать распоряжение об усилении пропускного режима и охраны в учреждении с одновременным информированием о нештатной ситуа­ции ответственного за пропускной режим.
2. Применить средство тревожной сигнализации.
3. Инициативно не вступать в переговоры с террористами.
4. Выполнять требования злоумышленников, не связанные с угрозами жизни и здоровья людей, при этом не рисковать жизнью окружающих и своей, не провоцировать террористов к применению оружия.
5. По возможности обеспечить документирование первичной инфор­мации о нештатной ситуации и принимаемых мерах на любых носите­лях информации, которые первой возможности передать руководите­лю образовательного учреждения или в правоохранительные органы.
6. Организовать контроль за развитием ситуации и оперативное ин­формирование руководства.

**Приложение № 10**

**Памятка руководителю образовательного учреждения о первоочередных**

**действиях при угрозе террористического акта или возникновении**

**иных нештатных ситуаций**

При получении информации об угрозе совершения террористиче­ского акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жиз­ни и здоровью воспитанников и работников образо­вательного учреждения руководитель образовательного учреждения (лицо его заменяющее) обязан:

1. Оценить информацию в плане ее объективности, полноты и своев­ременности.
2. Организовать экстренную эвакуацию людей из зоны возможного поражения (террористического устремления), исключая панику, суету и столпотворение. При необходимости вызвать скорую помощь и по­жарную охрану, до прибытия служб экстренной помощи организовать мероприятия по ликвидации последствий теракта и оказание первич­ной медицинской помощи пострадавшим.
3. Лично информировать о происшедшем:

* руководителя муниципального органа управления образованием или его заместителя;
* дежурные службы УВД, ФСБ, ГО и ЧС по телефонам:

Информация должна содержать: наименование организации, ее точный адрес, характер происшествия, возможные последствия, известные места нахождения злоумышленников, сведения о наличии у них огнестрельного оружия, взрывчатых веществ и иных средств террора, единомышленников вне зоны оцепления, требования выдвигаемые преступниками.

1. Организовать, по возможности, оцепление места происшествия имеющимися на объекте силами и средствами, обеспечив сохран­ность и неприкосновенность всех предметов, связанных с событием.
2. Принять меры по фиксации точного времени происшествия, участ­ников и очевидцев, а также посторонних лиц, оказавшихся накануне и после событий на территории объекта.
3. Силами работников объекта принять меры по усилению охраны и пропускного режима учреждения, мест складирования и хранения  
   опасных веществ.
4. Исключить использование на объекте средств радиосвязи, включая  
   мобильные телефоны.
5. Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи,  
   пожарной охраны, аварийных служб. Выделить работников учрежде­ния, способных быть консультантами оперативного штаба по проведе­нию контр террористической операции.
6. Проверить выполнение отданных ранее распоряжений.

**Приложение № 11**

**Памятка руководителю муниципального органа**

**управления образованием о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций**

При получении информации об угрозе совершения террористиче­ского акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью воспитанников и работников образователь­ного учреждения руководитель муниципального органа управления об­разованием (лицо его заменяющее) ОБЯЗАН:

1. Перепроверить информацию доступными способами (в том числе в органах внутренних дел, безопасности, ГО и ЧС, временном опера­тивном штабе муниципального образования), оценить ее в плане объ­ективности, полноты и своевременности.
2. При подтверждении незамедлительно лично проинформировать вы­шестоящие органы исполнительной власти муниципального образова­ния, правоохранительные органы и орган управления образованием в субъекте Российской Федерации.
3. Информация должна содержать сведения:

* о времени, месте, обстоятельствах и сути ситуации;
* о численности злоумышленников, наличии у них оружия, иных средств террора, выдвинутых требованиях, наличии единомышлен­ников вне объекта, численности мирных граждан, жизни и здоровью которых угрожает опасность, сколько из них детей;
* о специализации объекта посягательств, наличии на его территории опасных веществ, общей численности работающих и воспитанников, удаленности от жилых густонаселенных массивов, других объектов системы образования, социальной сферы;

- об извещении о случившемся правоохранительных органов, прибы­тии (не прибытии) к моменту доклада на место происшествия опе­ративных групп;

* о принимаемых мерах по устранению возникших угроз.

1. Отдать распоряжение о сборе оперативной группы (оперативного штаба) муниципального органа управления образованием в безопас­ной зоне и организовать информирование вышестоящих органов исполнительной власти муниципального образования (при необхо­димости) и департамента образования и науки субъекта Российской Федерации (обязательно) в режиме реального времени.
2. Отдать распоряжение о принятии адекватных мер безопасности во всех подведомственных образовательных учреждениях, а также напра­вить информацию о необходимости обеспечения адекватных мер без­опасности в учреждениях образования, не входящих в компетенцию муниципального органа управления образованием, но расположенных на территории муниципального образования.
3. Строго и оперативно выполнять все предписания и решения опера­тивного штаба.
4. Не предпринимать самостоятельных шагов по урегулированию сло­жившейся нештатной ситуации.

**Приложение** № 12

Утверждаю

Заведующая МБДОУ№6 «Орленок»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Г.Султанова

М.П

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

**Функциональные обязанности ответственного лица**

**образовательного учреждения на выполнение мероприятий**

**по антитеррористической защите объекта**

**1. Общие положения**

Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности от­ветственного лица образовательного учреждения за выполнение ме­роприятий по антитеррористической защите объекта.

Назначение ответственного лица за выполнение мероприятий по антитеррористической защите образовательного учреждения осу­ществляется приказом руководителя, как правило, из числа своих заместителей, по возможности из лиц, имеющих высшее профессио­нальное образование, опыт руководящей работы или службы в Воору­женных силах, правоохранительных структурах.

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррори­стической защите должен изучить и знать:

* требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законодательство субъекта Российской Федерации, постанов­ления и распоряжения главы администрации субъекта Российской Федерации, решения Совета безопасности и антитеррористической комиссии субъекта Российской Федерации, муниципаль­ного образования, органа управления образованием в субъекте Российской Федерации, иные нормативные правовые докумен­ты, нормы и требования по вопросам организации общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательных учреждений;
* основы административного, трудового, уголовного законодатель­ства, основные правила и нормы охраны труда, пожарной и элек­трической безопасности в части организации безопасного функ­ционирования образовательного учреждения;
* порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной за­щиты и действий персонала образовательного учреждения в чрез­вычайных ситуациях;
* особенности обстановки вокруг образовательного учреждения, требования по обеспечению технической оснащенности и антитер­рористической защиты объекта;
* порядок осуществления пропускного режима;
* правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;
* порядок взаимодействия с правоохранительными органами, ФСБ, органами ГО и ЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации;
* основы ведения делопроизводства и владения компьютерной техникой.

**2. Должностные обязанности**

На лицо, ответственное за выполнение мероприятий по антитерро­ристической защите, возлагаются следующие обязанности:

* организация работы по обеспечению антитеррористической защи­ты в условиях учебного и производственного процессов, проведе­ния внешкольных массовых мероприятий;
* взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, органов безопасности, гражданской обороны, во­енным комиссариатом, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального об­разования, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;
* организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима на территории образовательного учреждения;
* внесение предложений руководителю образовательного учрежде­ния по совершенствованию системы мер безопасности и антитер­рористической защиты объекта;
* разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, воспи­танников образовательного учреждения при угрозе или соверше­нии диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
* принятие необходимых мер по оснащению образовательного учреждения техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;
* координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;

* организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
* размещение наглядной агитации по антитеррористической защите образовательного учреждения, справочной документации по спо­собам и средствам экстренной связи с правоохранительными ор­ганами, ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;
* контроль за соблюдением установленных правил трудового и вну­треннего распорядка дня, условий содержания в безопасном со­стоянии помещений образовательного учреждения;
* подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряже­ний руководителя образовательного учреждения по вопросам ан­титеррористической защиты;
* рассмотрение обращений, ведение приема граждан и принятие по ним решений в установленном законодательством порядке, в рам­ках своей компетенции;
* организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причини условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования образовательного учреждения, техно­генным авариям и происшествиям;
* обеспечение контроля за правомерным и безопасным использо­ванием помещений образовательного учреждения, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ, в том числена предмет выявления фактов возможной подготовки террористи­ческих актов;
* взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты образо­вательного учреждения.

**3. Права**

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррори­стической защите имеет право;

* участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений руко­водителя образовательного учреждения по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты об­разовательного учреждения;
* распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требова­ний, определенных законодательными и нормативными правовыми актами;

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетен­ции;

* инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррори­стической зашиты образовательного учреждения, обеспечения общественной безопасности на объекте;

- запрашивать и получать от руководства и сотрудников образова­тельного учреждения необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитерро­ристической защиты объекта;

* проводить проверки своевременности и качества исполнения по­ручений по вопросам общественной безопасности и антитеррори­стической защиты объекта;
* требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;
* отдавать распоряжения сотрудникам образовательного учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической защиты, выпол­нения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности;
* в установленном порядке вносить дополнения, изменения в ин­струкции по мерам безопасности;
* проводить проверки состояния внутри объектового режима охраны, функционирования и выполнения установленного распорядка, пра­вил пропускного режима;
* принимать согласованные с руководством образовательного учреж­дения решения по вопросам организации и проведения мероприя­тий по обеспечению безопасности, антитеррористической защиты образовательного учреждения;
* по поручению руководителя образовательного учреждения пред­ставительствовать в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

Ознакомлен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ответственный за выполнение мероприятий по антитеррористической защите образовательного учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

число, месяц, год

**Приложение № 13**

Утверждаю

Заведующая МБДОУ№6 «Орленок»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Г.Султанова

М.П

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА**

**В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

**1. Общие положения**

Настоящим Положением определяется организация и поря­док осуществления пропускного режима Муниципальное образовательное дошкольное учреждение «Детский сад№6 «Орленок»города Дагестанские Огни» (полное наименование образовательного учреждения) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения воз­можных террористических, экстремистских акций и других проти­воправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала образова­тельного учреждения.

Пропускной режим в образовательном учреждении осуществляется:

* в рабочее время \_\_\_\_\_\_**Сторожем , ПН-ПТ с 7.00 до 19.00\_\_\_\_\_\_**

указать кем (вахтером, сторожем, дежурным ад­министратором, охранником ЧОП, сотрудником вневедомственнойохраны УВД), указать в какие дни недели, в какой период времени дня( с\_\_ч.\_\_мин. до\_\_ч. \_\_мин.).

* в ночное время, в выходные и праздничные дни - **Дежурными сторожами , круглосуточно .**

Если пропускной режим осуществляется силами ЧОП - необходимо указать его наименование, № и дату выдачи лицензии, до какого вре­мени действительна, Ф.И.О. руководителя организации, адрес, кон­тактные телефоны), для сотрудников органов внутренних дел указать к какому территориальному подразделению относятся, Ф.И.О. руково­дителя контактные телефоны, адрес.

Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МБДОУ №6 «Орленок» (полное или сокращенное наименование образователь­ного учреждения) назначается приказом руково­дителя образовательного учреждения.

1. **Организация пропускного режима**

**2.1. Прием учащихся, работников образовательного учреждения**

**и посетителей.**

Вход воспитанников в образовательное учреждение на группы осуществляется в сопровожде­нии родителей без предъявления документов и записи в журнале ре­гистрации посетителей с\_7\_ч.\_00\_мин. до\_19\_ч. \_00\_мин (I смена) и с\_\_ч.\_\_мин. до\_\_ч. \_\_мин. (II смена).

Педагогические работники и техни­ческий персонал образовательного учреждения пропускаются на тер­риторию образовательного учреждения без записи в журнале реги­страции посетителей.

Посетители (посторонние лица) пропускаются в образователь­ное учреждение записываются в журнале регистрации посетителей (время прибы­тия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения образовательного учреждения).

При выполнении в образовательном учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подряд­ной организации, согласованному с руководителем образовательного учреждения с обязательным уведомлением территориального под­разделения УВД. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя представителя ад­министрации учебного заведения.

Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посе­тителей, перемещается по территории образовательного учреждения в сопровождении дежурного педагогического работника или педаго­гического работника, к которому прибыл посетитель.

Пропуск посетителей в здание образовательного учреждения во время учебных занятий допускается только с разрешения руководите­ля образовательного учреждения.

Проход родителей, сопровождающих детей и забираю­щих их с ДОУ, осуществляется без записи в журнал учета посетите­лей и предъявления документа, удостоверяющего личность.

**2.2. Осмотр вещей посетителей.**

При наличии у посетителей ручной клади охранник (вахтер) обра­зовательного учреждения предлагает добровольно предъявить содер­жимое ручной клади.

В случае отказа вызывается завхоз образова­тельного учреждения, посетителю предлагается подождать их у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади завхозу посетитель не допускается в образовательное учреждение.

В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть образовательное учреждение охранник (вахтер) либо дежурный администратор), оценив обстановку, инфор­мирует руководителя (заместителя руководителя учреждения) и дей­ствует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд милиции, применяет средство тревожной сигнализации.

Данные о посетителях фиксируются в журнале регистрации посети­телей.

**Журнал регистрации посетителей.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № записи | Дата посещения ОУ | Ф.И.О посетителя | Документ, удостоверяющий личность | Время входа в ОУ | Время выхода из ОУ | Цель посещения | К кому из работников  ОУ прибыл | Подпись охранника  (вахтера) | Примечания (результат  осмотра ручной клади) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года (1 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа сле­дующего года).

Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения. За­мена, изъятие страниц из Журнала регистрации посетителей запре­щены.

* 1. **Пропуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется после его осмотра и записи в Журнале регистрации автотранспорта лицом ответственным за пропуск автотранспорта, который назначается приказом руководителя образовательного учреждения.**

Приказом руководителя образовательного учреждения утверждает­ся список автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на терри­торию учреждения.

Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию образователь­ного учреждения и груза производится перед воротами .

Стоянка личного транспорта преподавательского и технического персонала образовательного учреждения на его территории осущест­вляется только с разрешения руководителя учреждения и в специально оборудованном (отведенном) месте. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта в образовательном учрежде­нии запрещается.

В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотран­спорта на территорию объекта осуществляется с письменного разре­шения заведующей образовательного учреждения или лица его замеща­ющего с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахож­дения.

Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транс­портных средств на территории или в непосредственной близости от образовательного учреждения, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует руко­водителя образовательного учреждения (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с руководителем образовательного учреждения (лицом его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.

Данные о въезжающем на территорию образовательного учрежде­ния автотранспорте фиксируются в Журнале регистрации автотран­спорта.

**Журнал регистрации автотранспорта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № Записи | Дата | Марка, гос.номер автомобиля | Ф.И.О. водителя, наименование организации, к которой принадлежит автомобиль | Документ, удостоверяющий личность водителя | Цель приезда | Время въезда в ОУ | Время выезда из ОУ | Подпись охранника (вахтера) | Результат осмотра (примечание) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

В случае, если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в учреждение посторонних лиц. Допускается фиксация данных о пассажире в Журнале регистра­ции автотранспорта.

Действия лица, отвечающего за пропуск автотранспорта, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осу­ществляющего пропускной режим в здание образовательного учреж­дения.

1. **Обязанности сотрудников охраны**

**5.1. Охранник должен знать:**

* должностную инструкцию;
* особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местно­сти, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревож­ной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их ис­пользования и обслуживания;
* общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;
* порядок взаимодействия с правоохранительными органами, усло­вия и правила применения оружия и спецсредств, внутренний рас­порядок образовательного учреждения, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

**5.2. На посту охраны должны быть:**

* телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации;
* инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнали­зации;
* телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации образовательного учреждения;
* системы управления техническими средствами контроля за обста­новкой.

**5.3. Сотрудник охраны обязан:**

* перед заступлением на пост осуществить обход территории объ­екта, проверить наличие и исправность оборудования (согласноописи) и отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах,дверях;
* проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи, наличие средств пожаротушения, до­кументации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произ­вести запись в журнале приема - сдачи дежурства.
* доложить о произведенной смене и выявленных недостатках руководителю образова­тельного учреждения;
* осуществлять пропускной режим в образовательном учреждении в соответствии с настоящим Положением;
* обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на террито­рии образовательного учреждения и прилегающей местности;
* - выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию образовательного учреждения, совер­шить противоправные действия в отношении педагогического и технического персонала, имущества и оборудования образовательного учреждения и пресекать их дей­ствия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с по­мощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохра­нительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;
* производить обход территории образовательного учреждения согласно установленному графику обходов, но не реже чем 3 раза в день: перед началом учебного процесса, во время пересмены и после окончания занятий, о чем делать соответствующие записи в«Журнале обхода территории»; при необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений;
* при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подо­зрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвы­чайным ситуациям вызвать милицию и действовать согласно слу­жебной инструкции;
* в случае прибытия лиц для проверки несения службы, охранник, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.

**3.4. Охранник имеет право:**

* требовать от учащихся, персонала образовательного учреждения, посетителей соблюдения настоящего Положения, правил внутрен­него распорядка;
* требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;
* для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим образова­тельному учреждению;
* применить физическую силу и осуществить задержание нарушителя(в соответствии с положениями «Закона о частной охранной и де­тективной деятельности») и вызывать милицию.

**3.5. Охраннику запрещается:**

* покидать пост без разрешения начальника отделения охраны или руководства образовательного учреждения;
* допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;
* разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;
* на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабо­алкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотроп­ные и токсические вещества.

